

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
(Değişik:RG-27/8/2011-28038)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Üniversitesine bağlı fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokulların ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; ön lisans ve lisans düzeyinde, Ankara Üniversitesine bağlı eğitim programları kapsamında yürütülen öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Çift anadal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yüksek öğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp, bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

c) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile, ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik kuramsal dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmalarını ve diğer etkinlikleri ifade eden ölçü birimini,

d) Diploma eki: Diplomaya ek olarak verilen, yüksek öğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak ortak ve herkes tarafından anlaşılır formatta bilgi sağlamak için tasarlanmış belgeyi,

e) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,

f) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

g) İntern eğitimi: Tıp ve Veteriner Fakültesi son sınıf eğitimini,

ğ) Katkı payı: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği birinci öğretim öğrencilerinin ödemeleri gereken ücreti,

h) Klinik staj: Kliniklerde yapılan kuramsal ve uygulamalı ya da yalnızca uygulamalı yapılan dersi,

ı) Klinik uygulama: Sadece uygulamalardan oluşan klinik stajı,

i) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,

j) Öğrenim ücreti: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ikinci öğretim, uzaktan öğretim ve birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücreti,

k) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyılarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranılan dersi,

l) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

m) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,

n) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,

o) Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliğini,

ö) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

p) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yüksek öğretim kurumu içinde başka bir programın belirli derslerini almak sureti ile diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,

r) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretime, Sınavlar ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar**

**Eğitim-öğretim türleri**

**MADDE 5 –** (1) Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

**Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 6 –** (1) Üniversiteye bağlı fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim, fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi, Senatonun kararıyla belirlenen eğitim-öğretim programına ve akademik takvime göre uygulanır. Fakülte/yüksekokullar; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunarlar.

(2) Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az 14'er haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara yarıyıl sonu/yıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

**Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 7 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokulların eğitim-öğretim süresi aşağıda gösterilmiştir:

a) Tıp Fakültesinde altı yıl,

b) Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Veteriner Fakültesinde beş yıl,

c) Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ev Ekonomisi Yüksekokulunda dört yıl,

ç) Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Başkent Meslek Yüksekokulu, Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu, Elmadağ Meslek Yüksekokulu, Haymana Meslek Yüksekokulu, Nallıhan Meslek Yüksekokulu ve GAMA Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Meslek Yüksekokulunda iki yıldır.

(2) Fakülte/yüksekokullarda açılan yabancı dil hazırlık sınıfı yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

(3) Öğrencilerin ön lisans programlarını dört yıl, lisans programlarını yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları dokuz yıllık öğrenim süreleri içerisinde tamamlayarak mezun olmaları esastır.

**Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı**

**MADDE 8 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Ön lisans ve lisans programlarında dersler ilgili kurul önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı alınarak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında

Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, 30/9/2010 tarihli ve 27715 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenir.

#### **Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi**

##### **MADDE 9 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Fakülte/yüksekokullarda; zorunlu ve seçmeli dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir eğitim-öğretim programında kuramsal ve uygulamalı derslerin toplamı haftada onbeş ders saatinden az, otuz ders saatinden çok olmamak üzere ilgili kurullarca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Mesleki uygulama, staj ve intern eğitimi etkinlikleri haftalık ders saati hesabında dikkate alınmaz.

(2) Fakülte/yüksekokullar, ilgili birimlerince kararlaştırılmış olmak ve Senatoca onaylanmak koşuluyla, eğitim-öğretim programlarını yarıyıl/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilmemesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına dayalı olarak düzenleyebilirler.

(3) Kuramsal ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(4) Senato, birden fazla örgün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine ilgili birim kurulunun önerisi üzerine karar verebilir. Ancak bu derslerin yürütülmesinde uzaktan eğitime ilişkin hususlarda 15/11/2009 tarihli ve 27407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uzaktan Eğitim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Eğitim programlarında yer alacak kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve içeriklerinde, ders öğrenme kazanımları ve ders kredilerinde yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim/bilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatunun onayı ile kesinleşir. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

(6) Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(7) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıldayılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, ön koşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde bölüm/anabilim dalı başkanı onay verebilir.

(8) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri isteğe bağlı olup, öğrenci bu iki dersten birini seçer.

(9) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada ikişer saat, Güzel Sanatlar ile Beden Eğitimi dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada birer saat verilir. Yabancı Dil dersi, en az dört yıl eğitim-öğretim yapılan fakültede/devlet konservatuvarında ve yüksekokullarda toplam 224 saatten az olmamak koşuluyla birbirini izleyen dört yarıyıl süreyle verilir; iki yıl eğitim-öğretim yapılan yüksekokullarda, yüksekokul kurulu kararı ve Senatunun onayıyla toplam 112 saat verilir.

#### **Yan dal programı**

**MADDE 10 –** (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatunun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına

ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı olarak düzenlenmez.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 11 –** (1) Çift anadal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatunun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak çift anadal programına kayıt olmasına ve ikinci bir lisans diploması almasına izin verilebilir.

(2) Çift anadal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

#### **Uzaktan eğitim programı**

**MADDE 12 –** (1) Üniversiteye bağlı uzaktan eğitim yapan birimlerde ön lisans ve lisans programları kapsamında yapılan öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar, Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim Yönetmeliğine göre belirlenir.

#### **Derslerin kredi değeri**

##### **MADDE 13 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kuramsal ve seminer etkinliklerinin dışında kalan diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinin ulusal kredileri 0 olup AKTS kredileri 1’dir.

(3) Yıllık olarak verilen bir dersin kredisi o dersin her bir yarıyıldaki kredilerinin toplamı ile belirlenir.

(4) Alınan derslerin AKTS’ye karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde ilgili akademik birimin önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatunun onayı ile belirlenir.

#### **Ders alma ve alınan dersi transfer etme**

##### **MADDE 14 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Öğrenci; ilgili fakülte dekanlığından/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitenin diğer fakülte/yüksekokullarından, yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarından, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliliği kabul edilen ya da öğrenci değişim programlarına dahil olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir. Ders transferlerinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin almış olduğu dersler ve kayıtlı olduğu programda yer alan karşılıkları öğrenci durum belgesinde belirtilir. Öğrenci durum belgesinde dersin kredi değeri olarak ise kayıtlı olduğu programdaki dersin kredisi yer alır.

#### **Ders alma ve bırakma koşulları**

##### **MADDE 15 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci kayıtlı olduğu programın, bulunduğu yarıyıl/yıldaki tüm derslerini bu Yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak üzere almakla yükümlüdür.

(2) Öğrencinin bir yarıyıldan programına alabileceği ders saati 15’den az, 30’dan çok olamaz.

(3) Birinci ve ikinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi, genel akademik başarı not ortalamasına bakılmadan kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(4) İkinci yarıyıl/birinci sınıf sonundan itibaren, öğrencinin yeni ders alabilmesi için genel akademik başarı not ortalamasının en az 1,80 olması gerekir.

(5) Öğrenci üçüncü yarıyıldan/ikinci sınıftan itibaren, önkoşullu olan dersler dışında ve bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen haftalık ders saati aralığında kalmak koşulu ve danışmanının onayı ile üst yarıyıl/yıl programından ders alabilir. Buna göre bir öğrenci genel akademik başarı not ortalaması 2,00-2,49 arasında ise bir ders, 2,50-3,49 arasında ise iki ders, 3,50 ve üzerinde ise 30 ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla istediği sayıda ders alabilir. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

(6) Öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersi/dersleri ve genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile alması gereken yarıyıldan/yıldan almadığı/vazgeçtiği veya alamadığı dersi/dersleri bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen en yüksek haftalık ders saati sınırı ölçüsünde öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri toplam otuz saatin %10'unu aşmamak ve bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uygulanmak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(7) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen öğrenim sürelerinin aşılmış olması durumunda,

a) Öğrenci, güncel eğitim-öğretim programı ile daha önce sorumlu olduğu eğitim-öğretim programının karşılaştırılması sonucunda, her iki eğitim-öğretim programında yer alan, içerikleri, öğrenme kazanımları aynı olan derslerden, daha önce almış ve başarmış oldukları dışındakileri yeniden almak ve başarmak zorundadır. Bir dersin başarmasının üzerinden bulunulan yarıyıl/yıl itibarıyla bu yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen azami sürelerden daha fazla zaman geçmesi halinde intibak komisyonları dersin tekrarlanıp tekrarlanmayacağına karar verir. Bu yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen azami sürelerin üzerinden 3 yıl geçmiş olması durumunda ise, ilgili ders/dersler intibak komisyonu kararı aranmaksızın tekrarlanır.

b) Güncel eğitim-öğretim programında bulunmayan, ancak daha önce alınarak başarılmış dersler öğrenci durum belgesinde gösterilmekle birlikte, not ortalamaları ve mezuniyet için gereken toplam ders kredisi hesaplanırken dikkate alınmaz.

c) Öğrenci, güncel eğitim-öğretim programında olmakla birlikte, daha önceki eğitim-öğretim programında olmayan tüm dersleri almak ve başarmak zorundadır.

ç) Öğrencilerin almaları gereken dersler, fakülte/yüksekökol kurullarının kendi bünyelerinde oluşturacakları intibak komisyonlarının eğitim-öğretim programı karşılaştırması sonucundaki raporları doğrultusunda fakülte/yüksekökol kurul kararı ile belirlenir.

(8) Genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olup ders tekrarlayan öğrenci ile öğreniminin son yarıyılında/yılında olup mezuniyet için alması gereken dersleri tamamlamamış öğrenci için 15 ders saatlik alt sınır aranmaz.

(9) Genel akademik başarı not ortalaması 2,00'den az olan öğrenci istediği takdirde danışmanının onayıyla daha önce almadığı en çok iki dersi bırakabilir. Ancak bırakılan bu derslerin açıldığı ilk yarıyıldan/yıldan öğrencinin programında yer alması gerekir.

(10) Eğitim-öğretim programları yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına göre yapılandırılan programlarda, bu maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve dokuzuncu fıkraları hükümleri uygulanmaz.

(11) Mezun olunabilmesi için alınmış olan tüm derslerin başarılmaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programın özelliklerine göre başarısız olduğu bir seçmeli dersin yerine yeni bir seçmeli ders alabilir.

## **Sınavlar ve değerlendirme**

### **MADDE 16 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, staj sonu sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere yedi türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulun önerisi, senatonun onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlık/yüksekökol müdürlüğüne belirlenir ve eğitim-öğretim yarıyılı/yılı

başında ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı ilgili kurul kararı ile belirlenir.

b) Ara sınav ağırlığının % 40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

c) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

(3) Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girebilmek için;

1) Kuramsal derslerin en az % 70'ine devam etmek,

2) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,

3) Uygulamalarda başarılı olmak

gerekir.

b) Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yalnızca yıllık okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler için uygulanır. Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az onbeş gün ara verilir. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

b) Yarıyıl sonu ve genel akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

(5) Ek sınav: Sınava girme hakkını kazanmış olup her eğitim-öğretim yılında, aşağıdaki (a) ve (b) bentlerinde tanımlanan durumlardaki öğrenciler için bu bentlerde tanımlandığı şekilde ek sınav düzenlenir. Aşağıda belirtilen öğrencilere ek sınav hakkı tanınır:

a) Ara sınıflardaki başarısız öğrencilere tanınan sınav hakları;

1) Eğitim-öğretim programları yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına göre yapılandırılan programlarda, ilgili fakülte kurulu kararı ve Senato onayıyla, takip eden eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç iki hafta önce tüm işlemleri tamamlanmak üzere ek sınav açılmasına karar verilebilir.

2) Bir eğitim-öğretim yılında kayıtlı olduğu, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerden devamı alınarak başarısız olunan en fazla bir dersi bulunan ara sınıf öğrencileri ilgili fakülte kurulu tarafından açılması uygun görülen ve Senato tarafından onaylanan ek sınava girebilirler. Bu sınavdan alınan puan ilgili ders için yarıyıl/yıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

b) Son yarıyıldaki başarısız öğrencilere tanınan sınav hakları;

1) Kayıtlı olduğu programın, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi kapsamında açılan dersler dahil, devamı alınarak başarısız olunan en fazla üç ders dışında diğer derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler girebilirler.

2) Durumları yukarıdaki gibi olan öğrenciler, ilgili öğrenci işleri bürosuna bir dilekçeyle başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/elemanlarına hangi dersler için ek sınav açılacağı dekanlık/yüksekökol müdürlüğüne bildirilir.

3) Bu sınav bir eğitim-öğretim yılında güz yarıyılı sonunda en fazla bir kez, bahar yarıyılı sonunda ise yaz dönemi eğitimi öncesi ve sonrası olmak üzere en fazla iki kez açılabilir. Ancak bu sınav haklarını bahar yarıyılı sonunda kullanacak öğrenciler bu sınav haklarından ya yaz dönemi eğitimi öncesinde ya da sonrasında yalnız bir kez yararlanabilirler. Ek sınavlar tıp fakültesinde aile hekimliği dönemi eğitimi, veteriner fakültesinde intern eğitimi öncesi açılır. Bu sınavlardan alınan puan ilgili ders için ders başarı notu olarak değerlendirilir.

(6) Mazeret sınavı: Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yıllık okutulan derslerin yıl sonu sınavı için mazeret kabul edilebilir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde dekanlık, yüksekökol müdürlüğüne belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girmeye hak kazandığı halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler yarıyıl sonu/yıl sonu sınav haklarını mazeret hakları saklı kalmak koşuluyla açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(7) Muafiyet sınavı: İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(10) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde yarıyıl/yıl sonu sınavları için Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yıl sonu not giriş tarih aralığında olmak üzere fakülte/yüksekökolün öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosuna en az iki yıl saklanır.

(11) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(12) Üniversitenin fakülte/yüksekökolü ile yurtiçindeki/yurtdışıdaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

#### **Ders başarı notu**

##### **MADDE 17 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl sonu/yıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarının yüzde ağırlıkları, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavının yüzde ağırlığının % 50'nin altında olmaması koşuluyla bölün/abilim dallarının görüşü, fakülte/yüksekökol kurullarının önerisi ve senatonun kararıyla belirlenir. Sınavlar mutlak veya bağlı ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yılının başında dekanlık/yüksekökol müdürlükleri tarafından ilan edilir.

(3) Harf notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-59	FD	0,5
49 ve aşağısı	FF	0,0

b) Ayrıca, diğer harf notlarından;

1) FF1: Genel sınav girme hakkı olduğu halde sınava girmede, başarısız,

2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız,

3) M1: Öğrenimi sırasında üniversite birimlerinden alınan ve başarılı ders ve sınavlar için verilen not,

4) M2: Öğrenimi sırasında üniversite dışından ve öğrenimi öncesinde herhangi bir yükseköğretim kurumundan başarı ile alınan derslerden dolayı muaf tutulduğu derslere verilir.

5) G1: Geçer (kredisiz derslerden başarılı),

6) G2: Geçer (kredili derslerden başarılı),

7) E: Eksik,

8) V: Vazgeçtiği dersler,

9) K: Kalır (kredisiz derslerden başarısız),

10) MZ: Mazereti nedeni ile yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girmede olarak adlandırılır.

c) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde geçen tanımlar aşağıdaki durumlarda kullanılır:

1) (FF1) notu; derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

2) (FF2) notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

3) (M1) notu; öğrencinin üniversiteye bağlı birimler tarafından yapılan muafiyet sınavlarında başarılı olması durumunda ve öğrenimi sırasında üniversite bünyesinde yürütülen programlardan aldığı ve başardığı derslere karşılık kayıtlı olduğu programın eğitim programında muaf olduğu derslere verilir ve harf notu ile belirtilir.

4) (M2) notu; Üniversitemize yerleşen bir öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programdan almış ve başarmış olduğu dersler ile, öğrenimi sırasında diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başardığı derslere karşılık kayıtlı olduğu programın eğitim programında muaf olduğu derslere verilen nottur. Ancak öğrencinin üniversitemizdeki öğrenimi sırasında değişim programlarından yararlanarak veya bir başka nedenle diğer yüksek öğretim kurumlarından alarak başardığı dersler için harf notu da olacak şekilde verilir.

5) (G1) notu; kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

6) (G2) notu; alması gereken dersleri almış ve ders saati sınırını doldurmuş öğrencilerin, gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla alabileceği kredili derslere verilen nottur. Bu tür dersleri akademik not ortalamaları 2,00'ın üstünde olan öğrenciler alabilir. Öğrencinin başarılı olması durumunda ders öğrenci durum belgesinde görünür, ancak alınan not akademik ortalamaya katılmaz.

7) (E) notu; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. (E) notu almış bir öğrencinin, notların öğrenci işleri bürosuna tesliminden onbeş gün sonra eksiklerini tamamlaması ve bir not alması zorunludur. Bu süre içinde eksikliğini tamamlanmayan öğrencinin notu (FF) notuna dönüşür. Eksikliğinin tamamlanmasının uzun süreceği ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrencilerin (E) notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır.

8) (MZ) notu; yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, hastalık veya başka bir nedenle yarıyıl sonu/yıl sonu sınavlarına giremeyen ve ilgili yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir. Öğrenciler (MZ) notu verilen bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına dersin ilk açıldığı yarıyıl/yılda girer ve alınan not o yılın akademik başarı not ortalamasına ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.

9) (V) notu; normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl/yıl başından itibaren ilk dokuz hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile

vazgeçmesi durumunda verilir. Öğrenci ön lisans/lisans öğrenimi boyunca aldığı derslerin en çok altısından vazgeçebilir. Ancak; ilk iki yarıyıldaki/yıldaki derslerden ve not ortalamasını yükseltmek amacıyla aldığı derslerden vazgeçemez.

#### **Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 18 – (1)** Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıldayılıda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

#### **Derslerden başarılı olma durumu**

##### **MADDE 19 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Bir öğrencinin bir yarıyıldayılıda aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının veya genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Akademik başarı not ortalamaları 2,00 ve üstünde olan öğrenciler (FD) ve (FF) aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenci, o yarıyıl (CC) ve üstünde not aldığı derslerden başarılı, diğerlerinden (DC) ve (DD) başarısız sayılır. Öğrenci (FD) ve (FF) aldığı derslerden her koşulda başarısız sayılır.

(3) Başarısız bir öğrencinin ikinci yarıyıl veya daha üst yarıyıl sonunda, bir sonraki yarıyıldan ders alabilmesi için tamamlamış olduğu yarıyıl sonu itibarıyla genel akademik başarı not ortalamasının en az 1,80 olması gerekir.

(4) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise, genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersleri tekrarlaması gerekir. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyılın öğrenim süresi hesabına katılır.

#### **Ders tekrarı**

##### **MADDE 20 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00'in altında olup (DC) ve (DD) aldığı derslerden başarısız sayılan öğrenci; genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenci; herhangi bir dersten (FD) ve (FF) notu alan ya da genel akademik başarı not ortalaması 1,80 ve üzerinde olmak şartı ile dersi alması gereken yarıyıldayılıda almayan/alamayan öğrenci, bu dersi açıldığı ilk yarıyıldayılıda almak zorundadır. Bu dersin notu alındığı yarıyılın yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1,80'den düşük ise genel akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersi/dersleri tekrarlar ve yeni ders alamaz. Daha önce kayıt olunup (V) notu alınan dersler ve normal yarıyılında/yılında alınmamış olan dersler ders tekrarı durumundaki öğrenci tarafından alınamaz.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması 1,80'in altında olduğu için yeni ders alamayan öğrencinin başarısız olduğu dersler seçmeli ya da açılmamış ise, öğrenciler kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

(4) Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyılın öğrenim süresi hesabına katılır.

(5) Öğrenci, daha önce geçer not aldığı dersleri, dersin verildiği yarıyıldayılıda tekrar alarak notlarını yükseltebilir. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

#### **Önkoşullu dersler**

##### **MADDE 21 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm/anabilim dalının gerekçeleri ile birlikte önerisi, ilgili kurulun kararı ve senatonun onayı ile kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki ders/dersler başarılımadıkça önkoşullu ders/dersler alınamaz.

#### **Bitirme derecesi**

**MADDE 22 – (1)** Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

#### **Yarıyıl/yıl onur öğrencileri**

**MADDE 23 – (1)** Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

#### **Diploma onur öğrencileri**

**MADDE 24 – (1)** Ön lisans/lisans öğrenimini bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması 3,01 - 3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; 3,51 ve üstü olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

#### **Sınav notuna itiraz**

**MADDE 25 – (1)** Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin fakülte dekanlığına/yüksekökol müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) Öğrenci maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığı/yüksekökol müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Gerektiğinde, ilgili yönetim kurulunca dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının da görüşü alınarak, sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Sonuç en geç onbeş gün içinde ilgili öğrenciye duyurulur.

#### **Devam durumu**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarına uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Derse devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrencinin ilgili dersin devamından muaf tutulması için, öğretim yarıyılının başında ilgili öğretim elemanının yazılı onayının alınması gerekir. Notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenci, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanından devam durumuna ilişkin onay alır.

(3) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

#### **Kayıt dondurma**

##### **MADDE 27 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencinin hakları, kayıt dondurma ile ilgili talepte bulunması ve bu talebin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenci mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder.

(2) Öğrenci öğrenimi süresince en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteğinde bulunabilir. Kayıt dondurulan süre toplam öğrenim süresine dahil değildir.

#### **İlişik kesme**

##### **MADDE 28 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
- Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden, olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması,

#### **Yatay geçiş**

**MADDE 29 – (1)** Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

#### **Dikey geçiş**

**MADDE 30 – (1)** Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

#### **Meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 31 – (1)** Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

#### **Kayıt koşulları**

##### **MADDE 32 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Üniversiteye bağlı fakülte, devlet konservatuvarı ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak,
- Önkayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.

(2) 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde meslek yüksekokuluna ÖSYM tarafından yerleştirilir.

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 33 – (1)** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlere kayıt için başvurmak zorundadır. Kayıt yaptıracak adaylardan istenecek belgeler Senato kararı ile belirlenir. **(Ek cümle:RG-10/4/2011-27901)** Öğrenci adayından kayıt sırasında, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. **(Ek cümle:RG-10/4/2011-27901)** Adli sicil belgesi ve askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge

istenmez. **(Ek cümle:RG-10/4/2011-27901)** Bunların yerine, öğrenci adayının beyanı esas alınır ve kaydı yapılır.

#### **Geçersiz kayıtlar**

**MADDE 34 – (1)** Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

#### **Muafiyet**

**MADDE 35 – (1)** Fakülte/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için Üniversiteye kesin kaydı izleyen on iş günü içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on işgünü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

#### **Kayıt yenileme**

##### **MADDE 36 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Güz ve bahar yarıyılında başında öğrenci ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payı/öğrenim ücreti ile varsa kredi başına ödenecek katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kayıt yenilenmeyen yarıyılın öğrenim süresine dahil edilir.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

#### **Diplomalar**

**MADDE 37 – (1)** Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul/konservatuvarın lisans ve çiftanadal programları için lisans, sekiz yarıyılın (dört yılın) üstünde eğitim-öğretim yapılan Dış Hekimliği, Eczacılık, Veteriner ve Tıp Fakültesi programları için sırası ile Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Tıp Fakültesi diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Diploma ile birlikte diploma eki verilir.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 38 – (1)** Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yıl sonu sınav haftasının son günü veya yaz dönemi/bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

#### **Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi**

##### **MADDE 39 – (Değişik:RG-27/8/2011-28038)**

(1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payı/öğrenim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

#### **Lisans öğrenimlerini tamamlamayanlara verilen ön lisans diploması**

**MADDE 40** – (1) Sekiz yarıyıl (dört yıl) ve üzeri eğitim-öğretim yapılan fakülte, yüksekokul ve devlet konservatuvarı programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 2,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere istekleri üzerine, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

#### **Adres bildirme**

**MADDE 41** – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kaydetmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

#### **Engelli öğrenciler**

**MADDE 42** – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla sözkonusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 44** – (1) 18/1/2004 tarihli ve 25350 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 45** – (1) Bu Yönetmelik 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.