



T.C.
Ankara Üniversitesi
Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dekanlığı



GÖREV TANIM FORMU

BİRİM	: Fakülte Sekreterliği
ALT BİRİM	: Döner Sermaye
BİRİM YETKİLİSİ	: Fakülte Sekreteri
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Döner Sermaye Sorumlusu

Yılmaz ÜNVER – Birim Sorumlusu -Görev Tanımı

1	Kurum ve Kuruluşların personellerinin Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavlarının yapılması ile ilgili genel yazışmaların yapılması, sınavların koordine edilmesi ve protokollerin hazırlanması,
2	Misafir-Özel öğrencilerin (Lisans dersleri) Fakültemizden ders alma işlemleri ile ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ile genel yazışmalarının yapılması,
3	Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (UBED) başvurularını yapan öğretim üyelerinin bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ile ilgili genel yazışmaların yapılması,
4	Kurum ve Kuruluşlar tarafından Fakültemizden istenen çeviri ve diğer işlemler ile ilgili bölüm/anabilim dalları başkanlıklarıyla genel yazışmalarının yapılması,
5	Fakültemiz Dergi/Yayınlarının basımı ile ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıklarından alınan yazıların genel yazışmalarının tümünün yapılması,
6	Fakülte Yönetim Kuruluna sunulacak evrakların hazırlanması ve genel yazışmalarının yapılması,
7	Döner Sermaye ile ilgili gelen-giden genel tüm yazışmalarının yapılması,
8	Dekanlığın vereceği görev ve diğer işleri yapmak,

BİLGİ

Kullanılan Bilgiler	Bilgilerin Temin Edildiği Yer	Bilginin Şekli
1 Havale Edilmiş Evrak	Birim Amiri	e-Belge
2 Talimat	Birim Amiri	Yazılı-Sözlü-Telefon-E-Posta- Yerinde Tespit
3 Havale Edilmiş Evraklar	Birim Amiri	Genel yazışmalar

Tarih

09/10/2018

Tebellüğü Ettim

Yılmaz ÜNVER
Birim Sorumlusu

Onaylayan

Mesut ERDOĞAN
Fakülte Sekreteri V.